

支援部便り

令和6年5月15日発行 第2号
 〒114-0033
 東京都北区十条台1-1-1
 東京都立北特別支援学校
 電話 03(3906)2321
 支援部

学校生活支援シートを活用しよう！

今年度も、保護者の皆様と新年度版の学校生活支援シートを確認させていただく時期になりました。本校の支援シートは、次のような7枚のシートから成っており、内容も、お子さんの生活全体を把握できる内容となっています。また、個々のシートが独立しており、必要な時に使いたいシートだけを使うことができるようになっています。

《シート1》

フェイスシート①

(個別の教育支援計画) 令和 年度 作成

本人
 氏名
 性別
 生年月日
 住所
 保護者氏名
 緊急連絡先
 電話番号
 家の〒番
 度 (令和 年 月交付)
 身障手帳 種 級 (令和 年 月交付)
 障害の種類
 学校の種類
 校長名
 担任名

1 学校生活への期待や成長への願い(こんな学校生活がしたい、こんな子供(大人)に育ってほしいなど)

本人から
 保護者から

2 現在のお子さんの様子(得意なこと、困りごと)

3 支援の目標

お子さんの願いを記入することで、保護者の方も、支援者の一人としての視点をもつことができます。

《シート2》

フェイスシート②

関係機関が10箇所まで記入できるようになりました。シート4とリンクさせてください。

《シート3》

お子さんの様子と支援方法や配慮事項

個人の実態表

身体
 身長 cm / 体重 kg / 平均 度
 アレルギー () アレルゲン ()
 アレルギーの症状 ()
 聴力 ()
 視力 ()
 その他 ()

健康
 医師による指示理解 () 看護での意思表示 ()
 言葉以外のコミュニケーション方法 () 機能動作 ()

認知・学習
 移動方法 車椅子 電動車いす
 自力での移動 歩行補助具
 自立歩行 歩行器
 その他 ()

食事
 摂取方法 ()
 水分 ()
 摂取不可な物
 苦手な食べ物
 その他 ()

睡眠
 介助 ()
 サイン ()
 応答または下痢の
 原因 ()

入浴
 介助 ()

服装
 履き替え () 脱ぎ ()
 履き替え () 脱ぎ ()
 履き替え () 脱ぎ ()

好きなこと
 苦手なこと
 注意すべきこと
 配慮点

初めての人にお子さんを知ってもらうときに役立ちます。お子さんの様子や配慮して欲しい点について、分かりやすく伝えることができます。

《シート4》

私の支援ネットワーク

私の支援ネットワーク(新しく関わりのできた人・機関を書き込んでいきましょう)

学校の担任
 福祉事務所
 放課後等サービス

主治医
 訪問看護ステーション
 訪問診療

家族
 その他の医療機関

親戚
 助け

訪問リハビリ

参考のため予め項目を入れてありますが、一人一人に合わせて書き換えて使用します。

《シート5》社会資源の利用状況

社会資源の利用状況		小学	部	年
手当	<input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当(国)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	重度心身障害児者手当(都)
	<input type="checkbox"/> 障害児福祉手当(国)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童育成手当(都・区)
医療費	<input type="checkbox"/> 障害児(児)医療費助成(マル牌)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	小児慢性疾患の医療助成
	<input type="checkbox"/> 医療費助成(マル牌)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有料道路通行料の割引
給付	<input type="checkbox"/> 子ども手当	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 都営交通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
訪問看護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
計画相談	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
居宅支援	<input type="checkbox"/> 家事援助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> ショートステイ(受給者証)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
短期入所	<input type="checkbox"/> 医療型ショートステイ(医療保険)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
放課後等の支援	<input type="checkbox"/> 放課後等デイサービス		利用頻度: 週に()日	
	<input type="checkbox"/> 日中一時支援事業		利用頻度:	
その他の社会資源の利用 内容:				
社会資源の利用履歴				
社会資源	利用期間	利用機関名	利用内容	

利用中のサービスについてチェックを入れ、その内容や利用頻度も御記入ください。

社会資源利用履歴には、車いす・装具の作成や、日常生活用具の購入について、記録を残しておくくと便利です。

《シート6》は支援会議の記録です。年度末に担任が記入します。

《シート7》は、病気・入院・手術等の記録になります。特に、大きな体調変化を伴う入院や、主治医の変更があった時、新しい医療機関に係った時等に記載しておくくと、将来、障害基礎年金を申請する時の参考になります。

作成した学校生活支援シートは黄色いファイルにはさんで持ち帰ります。その後の流れは、次のようになります。

面談後の持ち帰り → 内容を確認のうえサイン → 担任に提出 → 学校から返却 → 家庭で保管・活用

福祉事務所にコピーを提出するため、サインしたものを御提出ください。学校から返却された学校生活支援シートは御家庭で保管し、関係機関（医療機関、放課後等デイサービス、訪問看護ステーション、居宅支援事業所、相談支援事業所等）とのやり取り時に御活用ください。

副籍交流が始まります

令和6年度は、小学部37名、中学部16名の計53名が、43校（小学校28校、中学校15校）で副籍（直接・または間接）交流を行う予定です。5月から6月にかけて、担任が地域指定校の先生方と、順次打ち合わせを進めていきます。その後、理解推進のための出前授業や直接的な交流が始まります。直接顔を合わせる他に、オンラインでの交流も選択肢として残しながら、個々のニーズや状況に合わせた交流を計画していきます。交流に関する御希望は、面談時に確認させていただいていますが、それ以外のタイミングでも、積極的に御意見や御要望をお寄せください。

★昨年度の交流実績★

小学校では... 授業（英語、音楽、図工）音楽会、お楽しみ会、授業、展示発表会、6年生を送る会、給食、土曜公開授業、体育学習発表会、ポッチャ、運動会、餅つき大会、学芸会、子ども祭り等

中学校では... 全校集会、部活動参加等

※新規に交流を始めた学校(小1、中1)や、久しぶりに直接交流を再開したケース、地域指定校でクラス替えがあった場合等に、1回目の交流に先駆けてコーディネーターによる出前授業を実施し、スムーズな交流開始につながりました。

