

Microsoft Teams 基本マニュアル(児童・生徒編)

東京都立北特別支援学校バージョン



本マニュアルの位置付け

■ 本マニュアルでは、Teamsの一般的な操作方法について説明します。

※本マニュアルの画面イメージは、令和2年5月に前倒しで導入したアカウント（以下「前倒しアカウント」）の画面を使用しています。

目次

1. はじめに

- ・Teams(チームズ)とは何か・・・
- ・必要なもの など

2. Teams基本操作【1】 ～スマートフォン・タブレット編～

- ・アプリケーションの起動方法
(パソコンの場合とスマートフォンの場合)
- ・Teamsへのサインイン(スマートフォン版)
- ・Teamsの画面説明

3. オンライン学習(スマートフォン・タブレットでの参加)

- ・授業への参加
- ・実際のオンラインの授業画面
- ・オンライン学習を行う上でのポイント

4. Teams基本操作【2】 ～パソコン編～

- ・Teamsへのサインイン(パソコン／ブラウザ版)
- ・Teamsの画面説明
- ・チームビュー切り替え

5. 最後に

Teams (チームズ)とは何か・・・



- Teamsはマイクロソフトが提供するクラウドサービス「Microsoft Office365」に含まれるサービス(アプリケーション)です。
- パソコンやスマートフォンでオンライン会議やファイルの共有ができます。
- 1つのオンライン会議には最大300名(※)が同時に参加できます。
(※)製品としての仕様であるため、変更される可能性があります。
- 「会議」=「授業」の意味です。
Web会議の用語は「授業」に読み替えてください。
- Teamsはチーム単位でファイルの共有や課題の管理を行います。
 - 複数のチームに所属することができます。
 - 授業やクラス、部活や委員会など同じ目的を持つメンバーでチームを作成します。※チームの作成は先生のみ
- チームに参加しているメンバーしか、チーム内の情報は見えません。

学び方改革

協働学習

- チャット機能
- 遠隔コミュニケーション
- 課題解決型学習 (PBL)
- 課外活動

個別学習

- デジタル ノート / e ポートフォリオ
- 調べ学習
- 反転学習

一斉学習

- プレゼンテーション
- プログラミング学習
- デジタル小テスト



Microsoft Teams for Education

- Office 365 のアプリやサービスと連携した協働学習の促進
- ビデオ通話機能で授業配信や海外交流、有識者のインタビューも可能
- Teams の課題機能で、提出物を一元管理

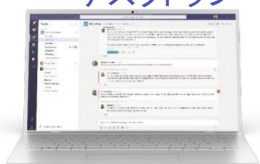
必要なもの

生徒	
端末	• パソコンまたはスマートフォン/タブレット Windows PC/Mac iPhone/iPad/Android
ネットワーク	• 有線LANや無線LANによるインターネット接続 • 携帯回線によるインターネット接続(通信料に注意)
ライセンス	IDとパスワード
アプリケーション	Teams もしくは ブラウザ

Teamsが利用できる端末(一部)

いろんなデバイスで動きます。

デスクトップ



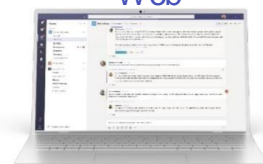
Windows 7 以降

モバイル



iPad

Web



Microsoft Edge

Google Chrome



OS X 10.10 以降



iPhone



Android

あと便利

マイク付きイヤホン



はじめに

Teamsアプリのインストールについて

パソコンの場合

配布するGIGA端末(iPad)にはアプリが入っていますが、保護者会等で自宅から参加する場合のために、ご自身のPCまたはスマートフォンに以下のリンクからインストールを行います。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>

The screenshot shows the Microsoft Teams download page. A callout box labeled "Teams をダウンロード" points to the "Teams をダウンロード" link in the top navigation bar. Another callout box labeled "どちらかを" with a mouse cursor icon points to the "無料ダウンロード" button. A third callout box labeled "アプリをダウンロード >" points to the "アプリをダウンロード" button at the bottom of the page.

または、検索サイトで[Teamsダウンロード]で検索します。

The screenshot shows search results for "仕事用の Teams をデスクトップにダウンロード". A callout box labeled "Teams をダウンロード" points to the "Teams をダウンロード" button. A larger callout box labeled "Teams をダウンロード" is positioned to the right of the button.

スマートフォン/タブレットの場合

Storeで「Teams」で検索するか、こちらのQRコードからインストールします。



iPhone/iPad



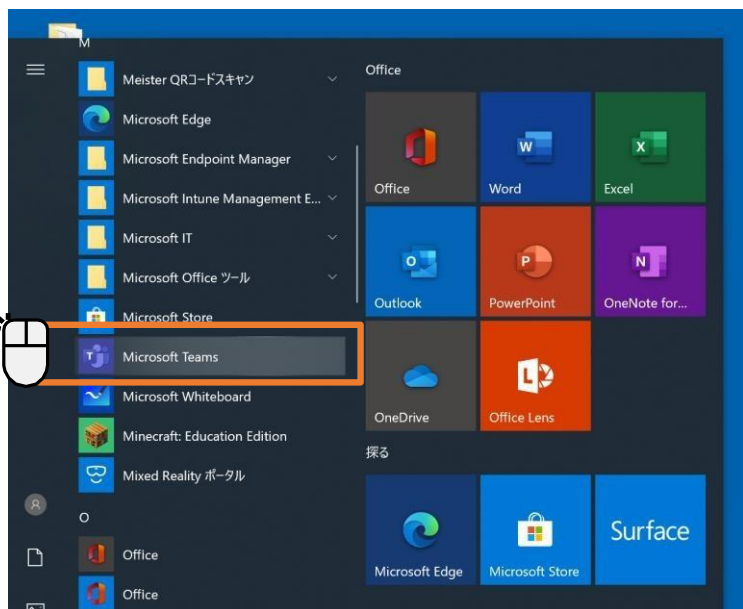
Android

Teams基本操作

アプリケーションの起動方法

パソコンの場合

スタートメニューから[Microsoft Teams]を選択します。



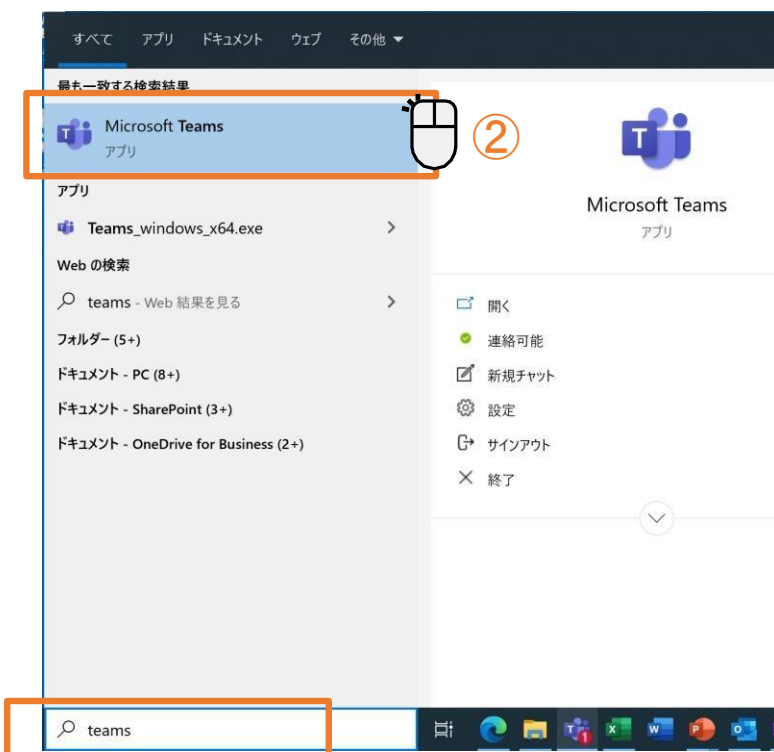
スマートフォンの場合

ホーム画面から[Teams]を選択します。



※スタートメニューから[Microsoft Teams]を見つけられない場合

- スタートメニューから[Microsoft Teams]を見つけられない場合は、検索をしてください。
- 検索ウィンドウに[Teams]と入力します。
- パソコンにTeamsがインストールされている場合は、右図のように表示されます。
- Microsoft Teamsを起動します。
- パソコンにMicrosoft Teamsがインストールされていない場合は、ブラウザをご利用ください。



Teams基本操作

Teamsへのサインイン(スマートフォン/タブレット版)

(1). Teams アプリを起動します。

(2).IDを入力します。(3).パスワードを入力します。



配布されるGIGA端末 (iPad) はすでにログイン設定がされていますのでこの作業は不要です。
ご自身のスマートフォンやタブレットから初めてログインされる時にこの作業が必要です。

(4).通知を許可します。

(6). 案内画面を進めます。

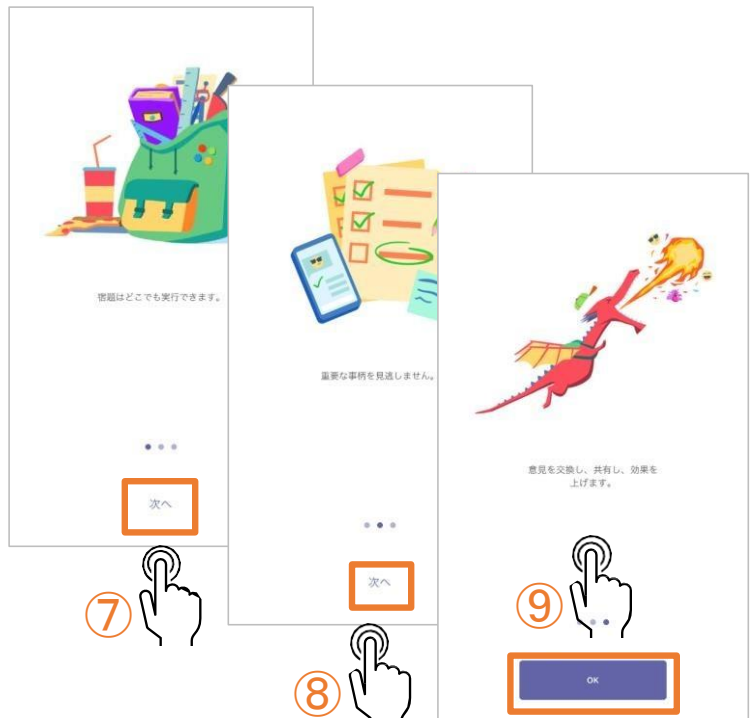


5

(5). マイクのアクセスを許可します。



6



7

8

9

Teams基本操作

Teams (スマートフォン/タブレット版) の画面説明

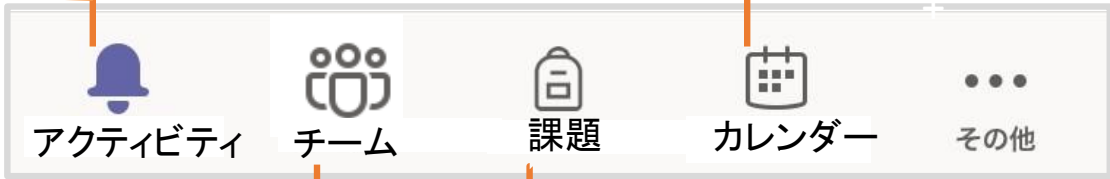


新しい予定を作成
します。



予定されている授業を確認
できます。
また[参加]をタップする
ことにより授業に参加
ができます。

参加



先生から指示のあったコードで
チームに参加する場合はここを
タップします。

すべてのチームを表示
参加しているチームが
表示されます。表示され
ない場合、[すべての
チームを表示] もしくは
右上をタップします。



表示、非表示
を設定できます。



課題が出されて
いるクラスを
選択します。



課題一覧から
取り組む課題
を選択します。



オンライン学習(スマホ・タブレットでの参加)

授業への参加(以下はiPhoneを参考に記載しています。)

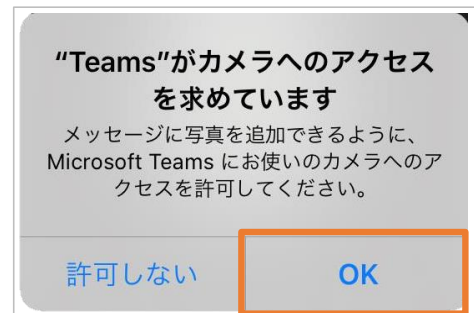
(1). [予定表] をタップします。



(2). Bluetoothの許可を求められます。
必要がなければ[許可しない]を選択します。



(3). カメラのアクセス許可を求められます。
[OK]を選択します。



(4). ビデオ、マイクの設定を確認 (5). 参加後は先生の画面を[ピン留めをする]にします。
[今すぐ参加]を選択します。

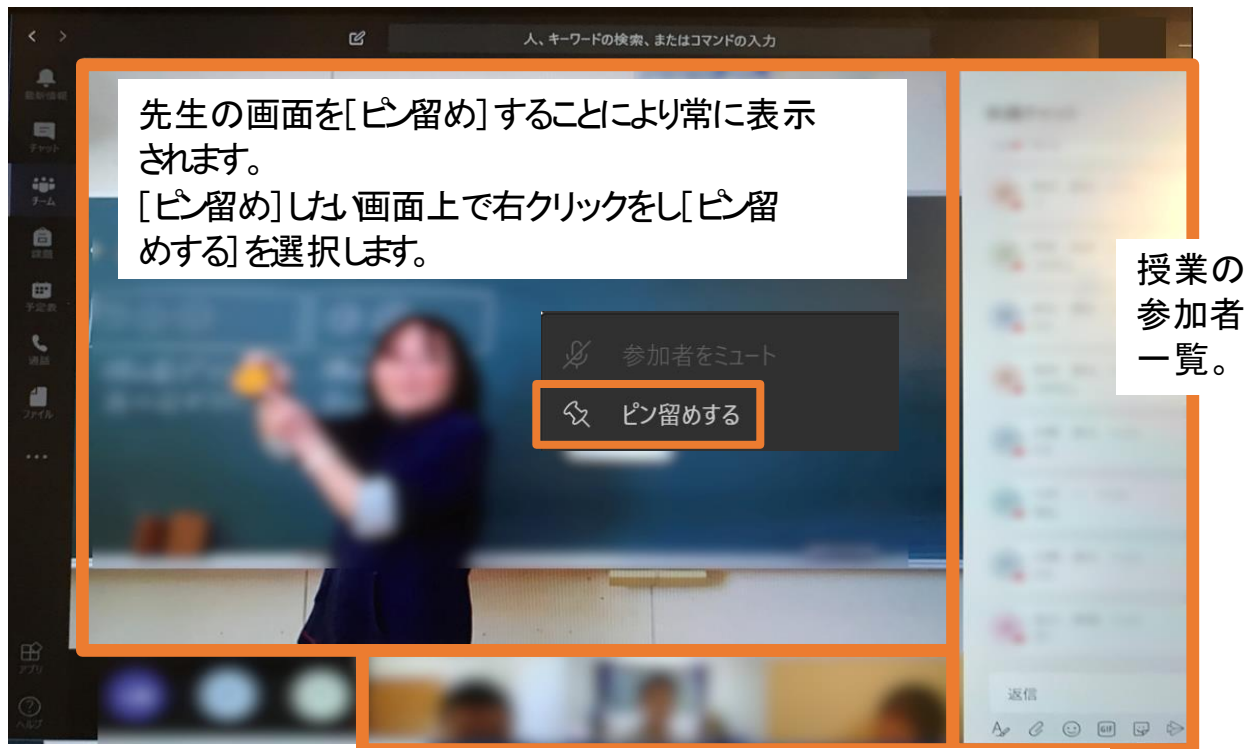


先生の画面を常に表示できるように、画面をロングタップしメニューから[ピン留めをする]を選びます。

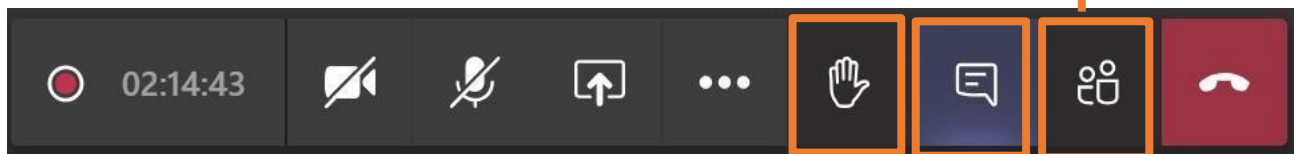


画面共有や[挙手]はここを選択します。

実際のオンライン授業の画面



生徒の映像は最大8人まで表示することができます。発言する人の映像は自動的に切り替わります。※ブラウザで参加した場合は1人のみ表示。



挙手機能。質問があるときにクリックします。



発言時以外は[ミュート]にします。
[ミュート]にし忘れた場合、先生から強制的にミュートされる場合があります。発言時にはミュートの状態を確認してから発言をします。

チャット画面。常に表示していると便利です。



先生は授業を録画することができます(生徒は録画不可)。録画されている授業に参加をすると以下メッセージが表示されます。[閉じる]をクリックします。

なお、録画時にカメラをオンにしていると、顔が録画されますので、カメラをオフにします。

▲ レコーディングを開始しました。この会議は録画されています。参加することにより、この会議で録画されることに同意するものとします。プライバシー...

閉じる



オンライン学習

☆ オンライン学習を行う上でのポイント

- タブレット(パソコン)とインターネットの接続を確認
- スピーカー(ヘッドフォン)の確認
- 自分のマイクはOFF (発言時のみONに切り替え、発言が終了したらOFFにする)
- PCのカメラの位置、音量の上下ボタン位置を確認
- 授業が始まったら、先生画面をピン留め(常に表示)
- チャットウィンドウを表示(チャットで先生に質問することができます)

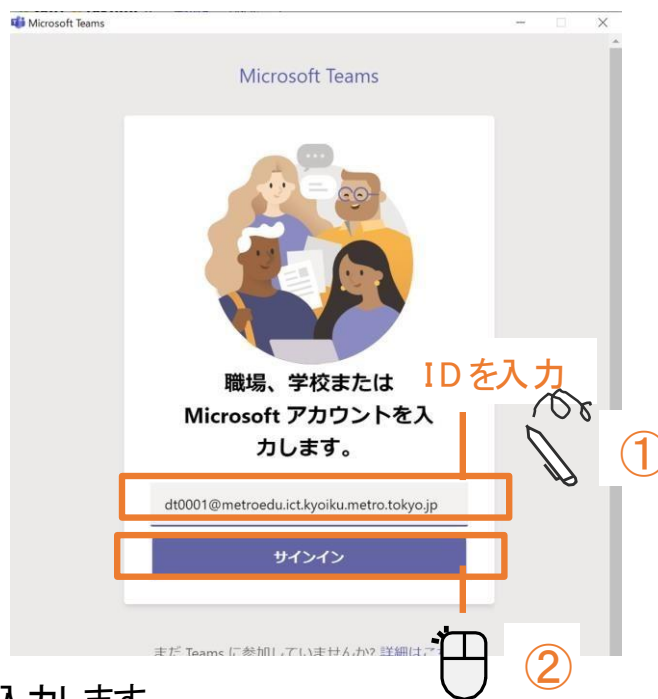


Teams基本操作2

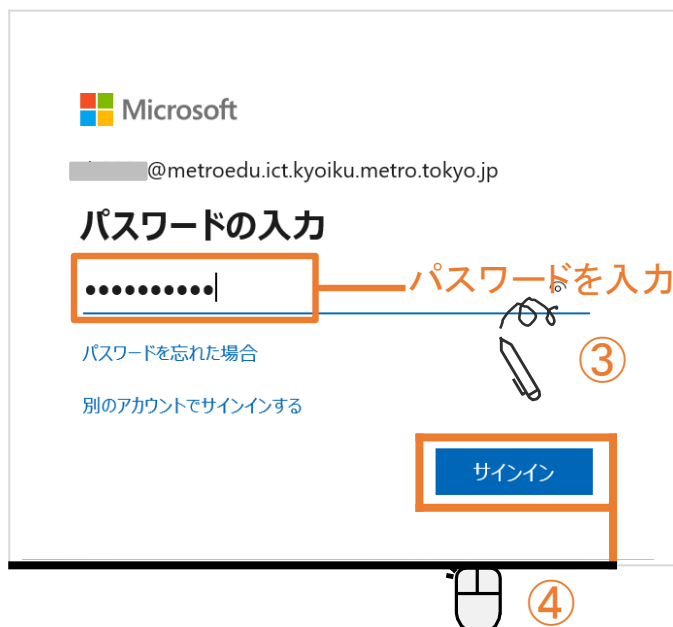
Teamsへのサインイン(パソコン/アプリケーション版)

教育用のライセンスが付与されたOffice365のアカウントでログオンすると、Microsoft Teams for Educationで起動します。

(1). IDを入力します。



(2). 続けてパスワードを入力します。

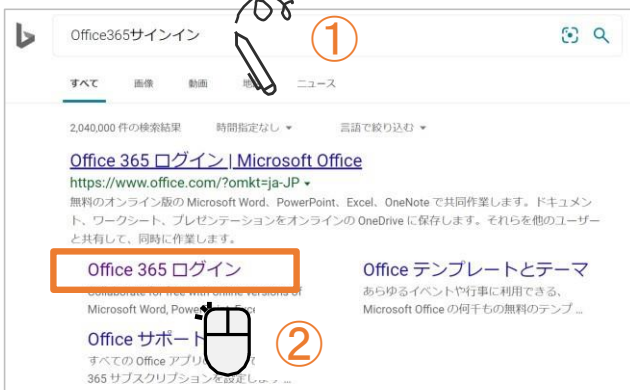


Teams基本操作2

Teamsへのサインイン(パソコン/ブラウザ版)

(1). 以下アドレスもしくは検索サイトでOffice365サインイン検索を行います。

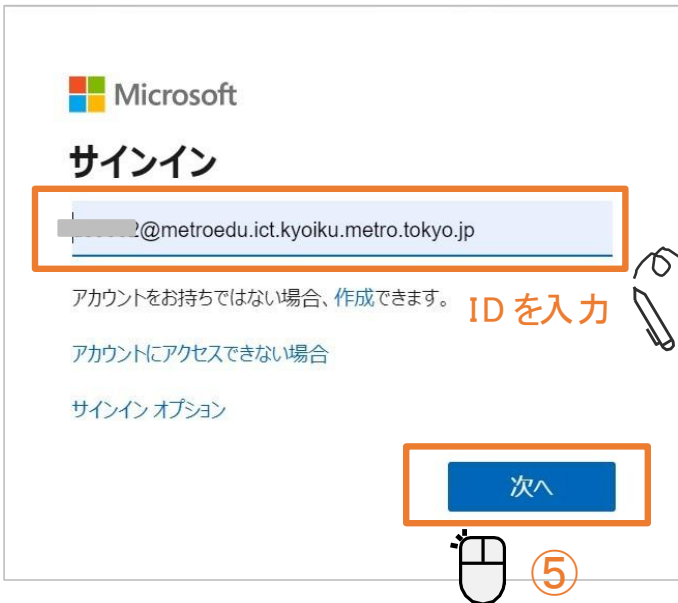
<https://www.office.com/>



(2). サインインをクリックします。



(3). IDを入力します。

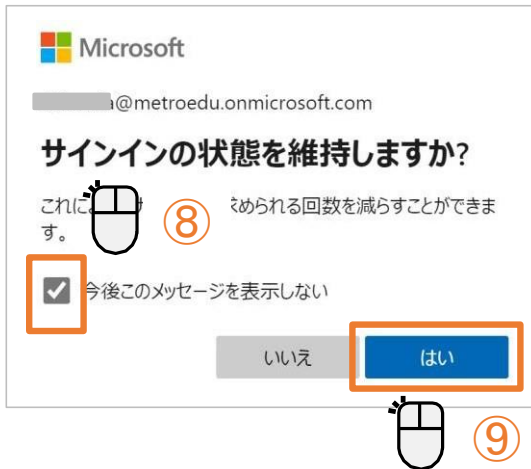


(4). パスワードを入力します。

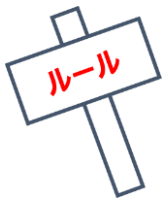


Teams基本操作2

(5). 使用パソコンが自分のパソコンの場合、以下画面が表示されましたら、[今後このメッセージを表示しない]にチェックを入れて、[はい]をクリックします。




 共有のパソコンを利用の場合は、[いいえ]を選択します。

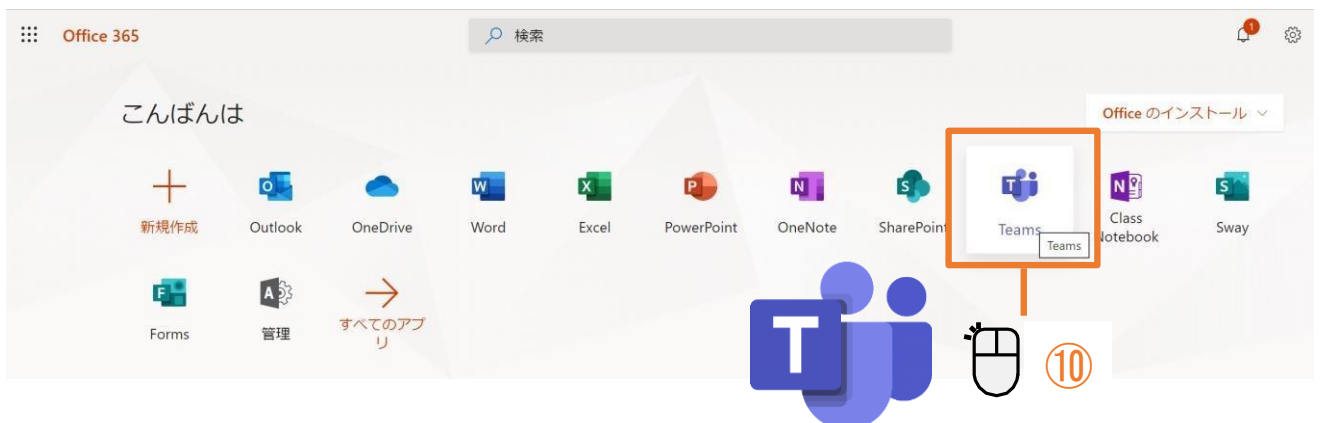


パスワードポリシー(規則)

- ・パスワードにユーザー ID を含めることはできません。
- ・パスワードは、8 文字以上の大文字、小文字の英字、数字、記号のうち、少なくとも 3 種類 を含める必要があります。
- ・パスワードの有効期限はありません。

 パスワードを忘れた場合…先生に相談してください。

(6). Office365のホーム画面が表示されるのでアプリの中からTeamsをクリックしてください。ウェブブラウザ上でTeamsが利用できるようになります。



Teams基本操作2

Teams (パソコン/アプリケーション版) の画面説明

(1). サインインすると、以下の画面が表示されます。

※以下は例示として[西新宿高校]を表しています。チーム名の頭には
はご自分の所属の学校名が表示されます。



[アプリバー]



赤丸付数字は自分宛てのメッセージが届いていることを表していますので、必ず確認してください。またチームに @ がついているときは、メンションされたメッセージが届いていることを表しています。メンションについては投稿の「⑦ メンションをつける」を参照してください。



所属しているチームが表示されます。先生からの指示されたチームが表示されていることを確認しましょう。表示されない場合は、[非表示のチーム]にゆかりを確認し、それでもない場合は先生に相談してください。

Teams基本操作2

チームビューの切り替え

★モバイル版には本機能はありません

(1). サインインした後のチームの表示方法を設定します。

チームの管理
ビューの切り替え

設定

教員0001(デモ)
画像を変更

連絡可能

ステータスメッセージを設定

保存済み

設定

ズーム (145%)

キーボードショートカット

情報

もしくは、ユーザー情報のアイコンから[設定]をクリックすることでチームビューの切り替えは行えます。

(2). チームの表示方法は[グリッド]と[リスト]の2種類の表示方法があります。必要に応じて設定してください。

[グリッド]を選択すると、選択したチームだけが表示されます。

[リスト]を選択すると、所属しているチーム全部がチームリストに表示されます。

設定

一般

プライバシー

通知

デバイス

権限

通話

テーマ

既定

ダーク

ハイコントラスト

レイアウト

チーム間を移動する方法を選択します。

グリッド

リスト

アプリケーション

アプリケーションの自動起動

グリッド

リスト

- ① パワーポイントなどの教材を共有し授業に活かしていく。
(自宅でも閲覧できます。)

- ② Teamsを活用したオンライン学習

- ③ Teamsを活用したリモート会議
(例：授業参観、保護者会)